

HÁZIREND



Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Napsugár Óvodában!

Az elkövetkező pár évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Varga Lászlóné
mb. óvodavezető

Hajdúböszörmény, 2020. szeptember 01.

Általános tudnivalók

Az óvoda neve: Napsugár Óvoda

Címe: 4220 Hajdúböszörmény, Polgári utca 48-50.

telefon: 52/227-401

Telephelye: 4220 Hajdúböszörmény, Weszprémy G. utca 5.

telefon: 52/219-840

Tagóvodája: 4224 Bodaszőlő, Vincellér utca 16.

telefon:52/714-905

Az óvoda fenntartója: Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Az óvoda vezetőjének, vezető helyetteseinek, tagóvoda-vezetőjének, gyermekvédelmi felelősének, óvodapedagógusainak és az óvodatitkárnak a neve, elérhetősége, fogadóórája a csoportok üzenő tábláján megtalálható.

A házirend tartalma

1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje
2. A nevelési év rendje
3. Az óvoda nyitvatartása
4. A gyermekek érkezése és távoztása
5. Az óvoda napirendje
6. Gyermekvédelem és baleset megelőzés
7. Egészségügyi feladatok ellátása
8. A gyermekek célszerű öltözete
9. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
10. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről
11. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele
12. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás
13. Az óvoda hagyományai
14. Fakultatív hit- és vallásoktatás
15. A Házirend nyilvánossága
16. Záró rendelkezések

Melléklet: a gyermekek és szülők jogai, kötelességei

1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvoda	Benedek János u.	Enyingi Török Bálint u.
működési/felvételi	Bercsényi Miklós u.	Eötvös József u.
körzete :	Bethlen Gábor u.	Erkel Ferenc u.
	Bíró Péter u.	Fazekas Gábor krt.
Ady Endre tér	Bulcsú u.	Fazekas Mihály u.
Ág u.	Csanády Sámuel u.	Fürdő u.
Alföld u.	Cserna u.	Gombos András u.
Arad utca	Csomaközy András u.	Gönczy Pál u.
Arany János u.	Damjanich János u.	Gyöngyvirág u.
Árpád u.	Deák Ferenc u.	Györffy István u.
Attila u.	Debreceni u.	Győrössy kert
Bajcsy-Zsilinszky Endre u	Désány István u.	Hadházi u. /körútig/
Bakóczy Endre u.	Diószegi Sámuel u.	Hajdúkerület u.
Baltazár Dezső u.	Domb u.	Harmat u.
Báthory Gábor krt.	Dorogi u.	Honvéd u.
Batthyány Lajos u.	Dózsa György krt.	Hortobágy u.
Bél Mátyás u.	/Hunyadi János krt. felőli	Horváth Mihály u.
Bem József u.	Elfenbein Bertalan u.	Hősök u.

Hunyadi János krt.
II. Rákóczi Ferenc u.
Iskola u.
Jókai Mór u.
József Attila u.
Kálvineum u.
Kálvin tér
Káplár Miklós u.
Karap Ferenc u.
Kassa u.
Kemény János krt.
Keresztesi József u.
Kert u.
Király Jenő u.
Királyhágó u. /Hadházi u.
felőli r./
Klapka György u.
Kórház tér
Korpona u.
Kossuth Lajos u.
Külső-Dorogi u.
Külső-Nánási u.
Külső-Újvárosi u.
Lévai Márton u.
Lorántffy Zsuzsanna u.
Lucernás u.
Luther Márton u.

Madách. Imre u.
Március 15. u.
Megyeri Károly u.
Méliusz Péter u.
Mester u.
Mikszáth Kálmán u.
Móra Ferenc u.
Munkácsy Mihály u.
Muraköz tér
Nagy András u.
Nagy István u.
Nagysándor József u.
Nánási u.
Nemzetőr u.
Nyár u.
Olajütő u.
Pásztor u.
Péchi Simon u.
Petneházy Dávid u.
Petőfi Sándor u.
Polgári u.
Poór Antal u.
Simmelweis Ignác u.
Sillye Gábor u.
Szabó Antal u.
Számadó u.
Százamalom u.

Szénássy Mátyás u.
Szent István tér
Szilassy János u.
Szoboszlói u.
Szondi György u.
Tátra u.
Tavaszi u.
Téglagyár u.
Téglási u.
/Napsugár Óvodához
közeli r./
Temető tér
Tizenhárom vértanú u.
Thököly Imre u.
Toldi Miklós u.
Újfehértói u. /körútig/
Újvárosi u.
Ungvár u.
Uzsok tér
Vár u.
Vasvári Pál u.
Vörösmarty Mihály u.
Weszprémy Gáspár u.
BODASZÖLŐ
PRÓD

Az óvodai felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik, melynek ideje minden év április hónapja (jogsabályi előírásnak megfelelően). A köznevelési törvény előírásai értelmében fel kell venni azt a kisgyermeket, aki az óvoda működési körzetében él (lakcím kártyával igazolandó), az adott év augusztus 31.-ig betöltötte harmadik életévét (születési anyakönyvi kivonattal igazolandó), halmozottan hátrányos helyzetű, felvételét a gyámhatóság kezdeményezte. További (üres) férőhely esetén a kötelező felvételi szempontok mellett elsőbbséget élvez felvétel szempontjából az a kisgyermek akinek:

- Testvére már idejár,
- Szülei itt dolgoznak a közelben.

Az óvoda 2,5 és 3 éves kortól fogadja a gyermekeket.

Üres férőhely esetén évközben is elfogadunk jelentkezést, átvételi kérelmet. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt.

A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az óvodavezető dönt. Az óvodában életkor szerint kialakított (3-4, 4-5, 5-6-7 évesek) és vegyes csoportok (3-7 évesek) is működnek.

2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1. - augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban 2 hétre bezár. Ez alatt az időszak alatt, ha a szülő nem tud gondoskodni gyermeke napközbeni ellátásáról, egy közeli

óvoda fogadja a gyermekeket. A pontos zárva tartás időpontjáról és a gyermekek fogadására kijelölt óvodáról az óvoda honlapján lévő különös közzétételi listán, illetve a csoportok üzenő tábláján, minimum egy hónappal előbb értesítjük a szülőket.

Évente maximum 5 munkanapot vesz igénybe az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélése, melyre a köznevelési törvény nevelésnélküli munkanapot engedélyez. Ilyenkor az óvoda zárva tart, gyermekeket nem fogadunk. Napközbeni ellátásukról, ha igény van rá, szintén egy kijelölt, közeli óvoda gondoskodik. A nevelésnélküli munkanap pontos idejéről az óvoda honlapján lévő különös közzétételi listán, illetve a csoportok üzenő tábláján tájékoztatjuk a szülőket.

3. Az óvoda nyitvatartása

Az óvoda hétfőtől-péntekig reggel 7⁰⁰-tól fogadja a gyermekeket, délután 17⁰⁰-ig.

Reggel 7⁰⁰-7³⁰ egy kijelölt csoportban, egy óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

4. A gyermekek érkezése és távozása

Kérjük, hogy lehetőleg reggel 8⁰⁰-9⁰⁰-ig érkezzenek meg a gyermekekkel, hogy legyen idejük kényelmesen, kulturáltan megreggelizni, és kijátszani magukat! Köszönjük!

A gyermekeket csak is szülőknek, illetve nagyszülőknek adjuk át, egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk. A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.

A gyermekek biztonsága érdekében 14 év alatti testvérnek, hozzátartozónak nem adjuk át a gyermekeket.

Az óvoda zárása után itt maradt kisgyermek szüleit megpróbáljuk telefonon elérni. Amennyiben kétszeri alkalommal fordul elő, hogy az óvoda zárásáig nem érkeznek meg a szülők, abban az esetben jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

5. Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 10-15 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

7⁰⁰- 10³⁰ játék, közben folyamatos reggeli 8¹⁵-9¹⁵-ig, utána kezdeményezések, kötelező foglalkozások, egyéni fejlesztések.

10³⁰-12⁰⁰ udvari játék, séta.

12⁰⁰-12³⁰ ebéd

12³⁰-15⁰⁰ mosdó használat, fogmosás, készülődés a lefekvéshez, mese, pihenés.

15¹⁵-17⁰⁰ uzsonna, játék, egyéni fejlesztések, szolgáltatások (gyermektorna, zeneóvoda, kézműves foglalkozás, hitoktatás)

A délelőtti folyamán kerül sor a logopédiai, fejlesztőpedagógiai foglalkozásokra. Ezen kívül általában délelőttre szervezzük a kirándulásokat, sétákat, délutánra az úszást és a szakköröket.

6. Gyermekvédelem és baleset megelőzés

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról; javaslatot tesz kedvezményes étkezési térítési díj megállapítására; az óvoda számára felajánlásra kapott játékokat, mesekönyveket, ruhákat felajánlja a rászoruló családoknak. Kérjük, forduljanak bizalommal hozzá!

Az óvoda bejárata egész nap nyitva tart, kérjük, minden esetben fordítsák rá az ajtóra a biztonsági zárat. Kifelé menet kérjük, hogy figyeljenek oda, hogy nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből. Köszönjük türelmüket és odafigyelésüket!

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az

ovisoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk. A napközben előforduló esetleges baleset esetén a csoportos óvónő a kisgyermek elsősegélyben részesítése után köteles a szülőt telefonon értesíteni a történetéről, és a további teendőket megbeszélni, ha szükséges, orvosi kezelésre elvinni.

Szeretnénk, ha a gyermekek nem hoznának be ékszer, mert könnyen elveszhet, esetleg balesetet okozhat. A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Kérjük, hogy a gyermekek ne hozzanak be balesetveszélyes tárgyakat (hegyes olló, bicska, gyufa...), illetve olyan játékszereket, amelyek a sok kisgyermek között balesetet okozhatnak. A behozott tárgyakat kérjük, jelezzék az óvónőknek, aki gondoskodik annak elhelyezéséről (pl. szánkó, roller)!

Az óvoda területén tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása, és bármilyen drog használata!

7. Egészségügyi feladatok ellátása

Betegség esetén a gyermek betegápolás céljából otthon marad, óvodába ezen idő alatt nem járhat. Az óvodapedagógus nem fogadhatja be a még lábadozó, gyógyszert szedő kisgyermeket, mely önmagára a gyermekre nézve is káros, továbbá a többi kisgyermek egészségét is veszélyezteti. Köszönjük megértésüket!

Gyógyszer nem hozható be, kérjük ne is kérjék meg az óvónőket gyógyszer beadására! (Kivétel: ha állandó gyógyszereszedő, melyet az óvodavezetővel előzetesen megbeszéltek, és tájékoztatták az érintett óvónőket.)

Betegen kiadott kisgyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába. Fertőző megbetegedést a szülő köteles jelezni az óvodavezetőjének. 3 napnál hosszabb hiányzás esetén csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába, kivéve, ha nem betegség miatt hiányoztak, és azt előre jelezték az óvónőknek.

Az óvodán belüli egészségügyi ellátást az óvoda orvosa és védőnője végzi. A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzése és szűrése az alábbi területeken történik:

- Fogászati vizsgálat évente egy alkalommal.
- Védőnői hajvizsgálat havonta egy alkalommal.

A vizsgálatok előtt, és a vizsgálatok eredményéről tájékoztatjuk Önöket.

Az óvodának a gyermekétkeztetési vállalat főzőkonyhájával előzetes egyeztetést követően, lehetősége van ételallergiás gyermekek speciális étkezésének biztosítására. Ez irányú igényüket, orvosi igazolással alátámasztva, kérjük az óvodavezetőnek jelezzék!

8. A gyermekek célszerű öltözete az óvodában

Kérjük, hogy a gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, (benti) cipőjük tartsa a lábfejet. Ezekbe célszerű a kisgyermek jelét belevarni, textil filccel belerajzolni. Így ő is könnyebben megtalálja, meg mi is, ha esetleg elkallódik. A gyermekeknek kérünk: benti váltóruhát, mozgáshoz tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág), tornacipőt, alváshoz pizsamát.

9. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A távolmaradás lehetséges esetei:

- Betegség → orvosi igazolással igazolható.
- Családi program → az óvónő előzetes tájékoztatásával.
- A két hetet meghaladó távollétet, az óvoda „kérelem” nevű formanyomtatványán a szülő írásban kérelmezheti, és indokolt esetben azt az óvodavezető engedélyezheti.

Mi, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, a rendszeres óvodába járás hívei vagyunk, ezért kérjük Önök is próbáljanak ehhez alkalmazkodni. Ha a kisgyermek igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, a szülőt két alkalommal írásban figyelmeztetjük az igazolatlan mulasztás következményeire, majd jelezzük a Jegyző felé.

10. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről

Tisztelettel kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés folyamatát! Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről. Ezek a következők:

- Szülői értekezlet, évente minimum 2 alkalommal
- Fogadóóra, szülői illetve óvónői kezdeményezésre
- Nyíltnap
- Rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint, meghívóval
- Családlátogatás, óvónői, szülői kezdeményezésre
- Eseti megbeszélés az Önök vagy a pedagógusok kezdeményezésére.

Ezekon kívül minden csoportnak saját üzenő táblája van, amin keresztül tájékoztatjuk Önöket az aktuális programokról, esetleges kérésekről. Kérjük, ezt naponta kísérik figyelemmel! Köszönjük!

Az óvoda pedagógiai programja megtalálható a vezetői és helyettesi irodákban és az óvoda honlapján www.napsugarovoda-hb.hu

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata a vezetői irodában, az óvodavezetőtől kérhető el. Ezek a belső szabályzó dokumentumok megtekinthetők az óvoda honlapján is.

Az óvoda különös közzétételi listája nyomtatott formában a központi faliújságon, elektronikus formában az óvoda honlapján olvasható.

11. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

11.1. Étkezés, és önköltséges szolgáltatások

Az óvodai nevelés ingyenes. Fizetési kötelezettség az alábbiakban terheli a szülőket:

- A gyermekek napi 3x-i étkezésének térítési díja. (tízórai, ebéd, uzsonna)
- Igényelt szolgáltatás díja. Ezek lehetnek:
 - Játékos úszásoktatás,
 - Gyermek futball
 - Zeneóvoda
 - Gyermektorna
 - Drámajáték
 - Kézműves foglalkozás
 - Kirándulások bérelt busszal, vagy egyéb közlekedési eszközzel (hajó, vonat).
- A 3-4 éveseknél elsősorban a beilleszkedés, a szokások, szabályok megismerése, alkalmazkodó készség alakítása a fő célunk, ezért a kicsiknek csak kirándulásokat szervezünk.
- A 4-5 évesek már ismerik, és várhatóan betartják a szokásokat, szabályokat, ezért nekik a kirándulásokon kívül már szervezünk néptáncot, úszást, korcsolyát, és ha nincs logopédiai probléma, akkor angolt.
- A nagycsoportosoknak ugyanezen szolgáltatásokat szervezzük, mellette viszont növekszik a helyszíni foglalkozások száma pl.: múzeumlátogatás, piac, könyvtár stb.

Az étkezés és a szolgáltatások fizetése az óvodatitkárnál, minden hónap 10.-e után történik. A pontos időpontról a bejárat ajtókon tájékoztatjuk Önöket. Kérjük, hozzanak aprót, mert esetenként problémát jelenthet visszaadni! Köszönjük!

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9 óráig telefonon vagy személyesen. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő havi ebédbefizetésnél írható jóvá. Le nem jelentett lemondás esetén a szülő nem igényelheti a visszafizetést. Lemondáskor kérjük jelezni a hiányzás kezdetének és befejezésének napját, vagyis, hogy mettől-meddig kéri a lemondást.

11.2. Kedvezmények és támogatások

A jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően, az arra rászoruló családok kedvezményt kaphatnak az étkezési díjak fizetéséből.

Normatív állami támogatás jár:

- A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, ha a gyermek olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság esetén a térítési díj 100%-ára.
- Három vagy több gyermek nevelése esetén, illetve tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek nevelése esetén a térítési díj 100%-ára.

12. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján. Az átvételről „Óvoda látogatási igazolást” kérünk.
- A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- Ha a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.
- A 2021/2022. tanév vonatkozásában a kérelmeket 2021. január 1. napjától 2021. január 15. napjáig lehet majd benyújtani. Az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokoltá teszi az iskolakezdés halasztását. Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, elkérheti az óvodától a gyermek fejlődését nyomon követő nyomtatványt is, és azt is csatolhatja. Így az Oktatási Hivatalban a kérelemmel foglalkozó szakemberek közvetve az óvoda véleményére is figyelemmel lesznek. Az óvoda által kiállított és a gyermek óvodai fejlődését nyomon követő nyomtatványnak a kérelemhez csatolása nem kötelező, hiszen nem csak olyan körülmény, állapot, tény merülhet fel, amelyet ez a dokumentum támaszt alá.
- Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai

megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt.

- A beiskolázás a gyermekek egyéni fejlettségét veszi figyelembe, így lehetőség van rá, hogy a hatodik évét betöltő kisgyermek még egy évet maradjon óvodában. A pedagógiai szakszolgálat véleményét akkor kell kikérni, ha nem ért egyet a szülő és az óvoda abban, hogy elkezdje-e az iskolát a gyermek vagy sem.
- A beiskolázáshoz az óvoda kiállítja az Óvodai szakvéleményt, melyet el kell vinni az iskolai beiratkozásra, abban az esetben is, ha a kisgyermek még marad egy évet az óvodában.

A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett interaktív szülői értekezleten.

13. Az óvoda hagyományai

- Szeptemberben kapcsolódunk a városi autómentes naphoz.
- Szeptember végén, október elején szürethez kapcsolódó családi programot szervezünk, érdekes játékokkal, termés-kavalkáddal, vásári forgataggal.
- Decembert az adventi várakozás, készülődés jellemzi. Kiskarácsony ünnepség keretében az óvodapedagógusok dramatizálása, betlehemezése jelenti az ünnep óvodai fénypontját. A karácsonyi ünnepségre a december havi óvodai nyitvatartás utolsó hetében kerül sor.
- Február harmadik hetén közösen farsangolunk: gyermekek, szülők, óvónők, dajka nénik. Vidám, játékos feladatokkal, jelmezekbe öltözve, kiszabáb elégetésével búcsúztatjuk a telet.
- Húsvét előtt a gyermekek tojást festenek, a fiúk meglocsolják a kislányokat.
- Anyák napját május első vasárnapja előtti és utáni napokban tartjuk. Az édesanyák köszöntése folyamatosan egyénenként vagy közös ünnepi műsorral történik. Ezt minden esetben a csoportok óvodapedagógusai döntenek el.
- Május utolsó hetében gyermeknapot tartunk.
- A gyermekek születésnapját megünnepeljük egyéni szokások szerint a csoportokban.
- Június első hetében az iskolába menő gyermekeket elballagtatjuk, elbúcsúztatjuk.

Óvodának saját alapítványai vannak:

Az Egészséges és Edzett Gyermekekért Egyesület, 4220 Hajdúböszörmény, Polgári u. 48-50., adószám: 18550012-1-09

4. sz. Weszprémi Óvoda Csipet-Csapat Alapítvány, 4220 Hajdúböszörmény, Weszprémi u. 5.; adószám: 18547900-1-09

Alapítvány a Bodaszőlői Óvodásokért, 4224 Bodaszőlő, Vincellér u. 16. adószám: 18554391-1-09, melynek célja az óvodás gyermekek élményszerző kirándulásainak, gyermekprogramjainak támogatása, játék- és eszközkészletének fejlesztése, bővítése. Kérjük, hogy személyi jövedelemadójuk 1%-ának felajánlásával segítség céljaink elérését. Ezúton is köszönjük!

14. Fakultatív hit-és vallásoktatás

Az óvodában, a szülők igénye alapján (legalább 4 fő), lehetőség van hit-és vallásoktatásra. Ideje várhatóan 16 óra után, amikor már tudunk helyet biztosítani. Jelentkezés az évnnyitó csoportos szülői értekezleteken, az óvónőknél.

15. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rend egy példányát minden szülő átveheti az óvodába történő beiratkozás alkalmával. Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket. Egy példány a bejárat melletti faliújságon hozzáférhető minden érdeklődő számára. Egy példány megtalálható az óvodavezető irodájában, és egy példány a nevelőtestületi szobában, illetve elektronikusan az óvoda honlapján.

A Házi rendhez készült tájékoztatóban/mellékletben a gyermekek és szülők jogait, illetve kötelességeit ismertetjük meg, ami megtalálható a bejárat melletti faliújságon, illetve az óvoda honlapján.

16. Záró rendelkezések

A Házi rend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje: fenntartói jóváhagyást követően.

Érvényessége: fenntartói jóváhagyást követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: évenként.

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónak.

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A Köznevelésről szóló-többször módosított 1993. évi LXXXIX. Törvény; -
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, (Gyvt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/144. (VI.8.) MKM rendelet;
- A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
- 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A nevelési oktatási intézmények működéséről szóló-többször módosított 7/2000. (V.24.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 251/2006. (XII. 6.) Korm. rendelet
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 2019.LXX 17§ NKT 45§

Készítette:

.....
Varga Lászlóné
óvodavezető

Elfogadta:

.....
nevelőtestület képviselője

ph.